



**INSTRUMENTO PILOTO PARA LA EVALUACIÓN DEL MAESTRO CON FUNCIONES DE ENSEÑANZA  
PARA LAS ESCUELAS EXCELENCIA, ENFOQUE Y PRIORIDAD  
AÑO ESCOLAR 2014-2015**

**EVALUACIÓN SUMATIVA COMPLETADA AL:** \_\_\_\_\_ **80%** \_\_\_\_\_ **100%**

Nombre del maestro(a): \_\_\_\_\_ Número del sistema TAL: \_\_\_\_\_  
 Categoría del puesto: \_\_\_\_\_ Número del puesto: \_\_\_\_\_  
 Preparación Académica: \_\_\_\_\_ Materia(s) que enseña: \_\_\_\_\_  
 Años enseñando la materia: \_\_\_\_\_ Años de experiencia como maestro: \_\_\_\_\_ Grado(s) que enseña: \_\_\_\_\_  
 Cantidad de estudiantes: \_\_\_\_\_ Cantidad de estudiantes Educación Especial: \_\_\_\_\_ Cantidad de estudiantes con LLE \_\_\_\_\_  
 Escuela: \_\_\_\_\_ Distrito escolar: \_\_\_\_\_  
 Clasificación de la escuela: \_\_\_\_\_ Región Educativa: \_\_\_\_\_

Periodo que comprende esta evaluación: Desde: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_

Categoría	Parámetros totales	Puntuación máxima	Peso	Puntuación obtenida	Por ciento (%) de ejecución
<b>A. DOCENCIA</b>					
1. Planificación del aprendizaje y currículo	11	33	52%		
2. Proceso de enseñanza y aprendizaje	9	27			
3. Evaluación del aprendizaje	9	27			
4. Organización en la sala de clases	2	6			
Subtotal	<b>31</b>	<b>93</b>			
<b>B. DESARROLLO PROFESIONAL</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	10%		
<b>C. DEBERES Y RESPONSABILIDADES</b>	<b>11</b>	<b>33</b>	18%		
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>	<b>144</b>	<b>80%</b>		
<b>D. CRECIMIENTO ACADÉMICO DEL ESTUDIANTE</b>		36	20%		
<b>TOTAL</b>		<b>180</b>	<b>100%</b>		

Nivel de Ejecución: \_\_\_\_\_  
**Ejecución Ejemplar** (100%-95%)      **Ejecución Competente** (94%-80%)      **Ejecución Mínima** (79%-70%)      **Ejecución Inadecuada** (69% o menos)

Observaciones: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Maestro: Indique si está de acuerdo o no con el resultado de la evaluación: \_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No  
 Si su respuesta es no, indique su razón: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Nombre del maestro: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
 Nombre del director de escuela: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
 Representante del distrito escolar: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_



Categoría	Indicadores	Cumple Totalmente	Cumple Casi Totalmente	Cumple Parcialmente	No Cumple
		3	2	1	0
PLANIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE Y CURRÍCULO	1. Redacta y tiene disponible en todo momento la planificación de la clase y clases anteriores conforme a los requerimientos de la Carta Circular vigente sobre la planificación.				
	2. Diseña la enseñanza de los conceptos de acuerdo al alcance y nivel de profundidad.				
	3. La planificación evidencia el uso de los estándares, las expectativas y las herramientas curriculares (alcance y secuencia, herramienta de alineación y mapas curriculares).				
	4. La metodología utilizada apoya el proceso de enseñanza y aprendizaje.				
	5. Evidencia una variedad de estrategias con base científica que propician la adquisición de conceptos de la materia que enseña en la planificación.				
	6. Planifica y desarrolla actividades considerando los estilos de aprendizaje para atender las diferencias individuales de los estudiantes.				
	7. Aplica en la sala de clases el aprendizaje adquirido en las actividades de desarrollo profesional.				
	8. Establece conexiones con los temas transversales e integra con otras disciplinas.				
	9. Toma en consideración el entorno social y cultural del estudiante.				
	10. Integra los aspectos sociales, éticos y morales de la sociedad actual.				
	11. Integra experiencias educativas en colaboración con la biblioteca y otros recursos en la búsqueda, identificación y uso efectivo de la informática disponible que apoyan las gestiones de su salón de clases.				
PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	12. Crea un ambiente social, emocional y físico donde se fomente el respeto a la diversidad de todos los estudiantes.				
	13. Fomenta y evidencia la participación activa de los estudiantes en su aprendizaje.				
	14. Promueve la activación del conocimiento previo de los estudiantes para lograr aprendizaje.				
	15. Utiliza estrategias de comunicación oral y escrita para estimular el pensamiento crítico en los estudiantes.				
	16. Utiliza el tiempo lectivo de manera efectiva.				
	17. Se evidencia la secuencia lógica de las actividades en el desarrollo de la clase para el logro de los objetivos.				
	18. Utiliza los materiales educativos y los recursos disponibles y pertinentes para promover el aprendizaje de todos los estudiantes.				

Categoría	Indicadores	Cumple Totalmente	Cumple Casi Totalmente	Cumple Parcialmente	No Cumple
		3	2	1	0
EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	19. Desarrolla estrategias para que los estudiantes reflexionen sobre su aprendizaje (metacognición).				
	20. Provee tareas y actividades complementarias al proceso educativo.				
	21. Entrega y discute los criterios de evaluación con los estudiantes y los padres al inicio del curso escolar.				
	22. Mantiene informado al estudiante, la madre, el padre o el encargado sobre los resultados de las evaluaciones.				
	23. Establece una comunicación reflexiva continua con sus compañeros maestros, personal de apoyo, estudiantes, madres, padres o encargados y comunidad que redunde en el aprovechamiento académico de los estudiantes.				
	24. Utiliza los datos de los resultados de las pruebas diagnósticas para determinar las prioridades académicas.				
	25. Mantiene actualizado los datos de asistencia en el Sistema de Información Estudiantil (SIE).				
	26. Rinde el Informe de Progreso Académico de sus estudiantes a través del Sistema de Información Estudiantil (SIE) cada diez (10) semanas, según aplique.				
	27. Analiza el aprovechamiento académico de sus estudiantes y establece prioridades conforme a los resultados de las pruebas estandarizadas, la evaluación formativa y sumativa.				
	28. Utiliza las tareas de desempeño (evaluación sumativa) y otras evidencias de evaluación (formativas) que responden al cumplimiento de los estándares y expectativas del grado, la materia y a los mapas curriculares.				
29. Utiliza los resultados del "assessment" y de la evaluación sumativa para ofrecer reenseñanza.					
ORGANIZACIÓN EN LA SALA DE CLASES	30. Fomenta un ambiente participativo y equitativo.				
	31. Utiliza las estrategias y técnicas de enseñanza planificadas para el manejo efectivo en la sala de clases.				
DESARROLLO PROFESIONAL	1. Participa en actividades de desarrollo profesional dirigidas a actualizar sus competencias profesionales para mejorar la ejecución de los estudiantes en la sala de clases.				
	2. Colabora con sus colegas para ofrecer o recibir apoyo conducente al desarrollo profesional.				
	3. Durante el periodo de capacitación profesional lleva a cabo las actividades descritas en la carta circular sobre organización escolar y requisitos de graduación.				

Categoría	Indicadores	Cumple Totalmente	Cumple Casi Totalmente	Cumple Parcialmente	No Cumple
		3	2	1	0
	4. Participa de las reuniones convocadas por el DEPR.				
	5. Utiliza la investigación en acción u otros métodos de inquirir en función de la efectividad de las estrategias de enseñanza y aprendizaje conforme al desarrollo profesional recibido.				
	6. Se desempeña efectivamente en la práctica educativa de acuerdo a las tres dimensiones de los estándares profesionales del maestro de Puerto Rico 2008 (Conocimientos, disposiciones/valores y ejecutorias).				
DEBERES Y RESPONSABILIDADES	1. Asiste con regularidad.				
	2. Asiste con puntualidad al trabajo.				
	3. Cumple con la jornada de trabajo establecida en la organización escolar.				
	4. Notifica al director de escuela cuando se ausenta o interrumpe su jornada de trabajo por causa justificada.				
	5. Cumple con las leyes, reglamentos y cartas circulares vigentes.				
	6. Cumple con la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información personal de sus estudiantes conforme a las leyes vigentes.				
	7. Provee los acomodos razonables a los estudiantes tomando en consideración sus necesidades (físicas, académicas y emocionales).				
	8. Cumple con su responsabilidad de mantener el orden institucional y propiciar la buena disciplina de los estudiantes, agotando todos los recursos disponibles antes de referir una situación disciplinaria al director de escuela, con todas las evidencias de las intervenciones realizadas, según se establece en el Reglamento de Estudiantes y Manual de Procedimientos para Educación Especial vigentes y Carta Circular de Retención Escolar.				
	9. Cumple, durante el horario de trabajo, con la Política Pública sobre la integración activa de las madres, los padres o los encargados en los procesos educativos escolares.				
	10. Organiza o participa en actividades de madres, padres o encargados, maestros, estudiantes y de la comunidad durante el horario de trabajo.				
	11. Custodia y conserva los materiales, libros y equipo asignados.				
CRECIMIENTO ACADÉMICO DEL ESTUDIANTE	Demuestra crecimiento en el aprovechamiento académico de sus estudiantes a través de los instrumentos de evaluación y/o indicadores de progreso. (Se recoge el 20% del aprovechamiento académico).				

<b>ÁREAS DE FORTALEZA</b>	<b>ÁREAS DE OPORTUNIDAD</b>